

**PROTOCOLO DE ACTUACIÓN
COVID-19**



Junta de Andalucía
Consejería de Educación y Deporte

CENTRO	CDP ESPÍRITU SANTO
CÓDIGO	29005461
LOCALIDAD	MÁLAGA

Curso 2021/2022

El presente Protocolo se elabora en virtud de lo establecido en las Instrucciones 13 de julio de 2021, de la Viceconsejería de Educación y Deporte, relativas a la organización de los centros docentes para el curso escolar 2021/2022, motivada por la crisis sanitaria del COVID-19

CONTROL DE MODIFICACIONES Y ACTUALIZACIONES		
N.º REVISIÓN	FECHA	Descripción

TELÉFONOS, CORREOS ELECTRÓNICOS Y DIRECCIONES DE INTERÉS	
Inspección de referencia – Miguel Ángel González Ortiz	
Teléfono	670946339
Correo	mangel.gonzalez.ortiz.edu@juntadeandalucia.es miguelgonzalez_1999@yahoo.com
Unidad de Prevención de Riesgos Laborales de la Delegación Territorial	
Persona de contacto	
Teléfono	
Correo	
Dirección	
Sección de Epidemiología de las Delegaciones Territoriales de Salud	
Persona de contacto	
Teléfono	
Correo	
Dirección	
Centro de Salud	
Persona de contacto	Marcos Guardiola
Teléfono	679571313
Correo	
Dirección	Calle José Palanca, 18, 29003 Málaga





ÍNDICE

0.	Introducción.	
1.	Composición Comisión Específica COVID-19.	
2.	Actuaciones previas a la apertura del centro.	
3.	Actuaciones de educación y promoción de la salud	
4.	Entrada y salida del centro.	
5.	Acceso de familias y otras personas ajenas al centro.	
6.	Distribución del alumnado en las aulas y en los espacios comunes.	
7.	Medidas de prevención personal y para la limitación de contactos. Establecimiento, en su caso, de grupos de convivencia escolar	
8.	Desplazamientos del alumnado y del personal durante la jornada lectiva	
9.	Disposición del material y los recursos	
10.	Adaptación del horario a la situación excepcional con docencia telemática	
11.	Medidas organizativas para el alumnado y el profesorado especialmente vulnerable, con especial atención al alumnado con necesidades educativas especiales	
12.	Medidas específicas para el desarrollo de los servicios complementarios de transporte escolar, aula matinal, comedor escolar y actividades extraescolares	
13.	Medidas de higiene, limpieza y desinfección de las instalaciones, y de protección del personal	
14.	Uso de los servicios y aseso	
15.	Actuación ante sospecha o confirmación de casos en el centro	





Junta de Andalucía

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y DEPORTE
CDP ESPÍRITU SANTO

16.	Atención al alumnado en residencia escolares y escuelas-hogar en su caso	
17..	Organización de pruebas extraordinarias de septiembre, en su caso	
18.	Difusión del protocolo y reuniones informativas a las familias	
19.	Seguimiento y evaluación del protocolo	

Se debe tener en cuenta que *“los centros docentes elaborarán un Protocolo de actuación COVID-19 para que los procesos de enseñanza aprendizaje se desarrollen con seguridad durante el curso escolar 2021/2022, teniendo en cuenta lo establecido en la presente instrucción y lo que determine la autoridad sanitaria en cada momento, adaptado al contexto específico del centro”*, conforme se establece en el punto 1 de la instrucción quinta de las Instrucciones de 13 de julio de 2021, de la Viceconsejería de Educación y Deporte, relativas a la organización de los centros docentes para el curso escolar 2021/2022, motivada por la crisis sanitaria del COVID-19.





Junta de Andalucía

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y DEPORTE
CDP ESPÍRITU SANTO

0.- INTRODUCCIÓN

El presente Plan de Contingencia ha sido elaborado por la Comisión Específica COVID-19, regulada por las Instrucciones 6 de julio de la Viceconsejería de Educación y Deporte relativas a la organización de los centros docentes para el curso escolar 2021/2022, motivada por la crisis sanitaria del COVID-19, del CDP ESPÍRITU SANTO según modelo homologado facilitado por la Consejería de Educación y Deporte.

Este documento incluye recomendaciones y directrices en relación a las medidas de prevención e higiene frente a la Covid-19 para las actividades e instalaciones del centro, durante el curso 2021-22, las cuales podrán ser actualizadas cuando los cambios de la situación epidemiológica así lo requieran.

La adopción y seguimiento de las medidas contempladas tiene como objetivo contribuir a que docentes y personal del centro, alumnado y familias afronten esta apertura de los centros en el curso actual de forma segura y contribuya a reducir el riesgo de contagios, resultando fundamental la asunción individual y colectiva de responsabilidades.

Estas actualizaciones se irán recogiendo en las diferentes versiones del Plan y serán registradas en el apartado de *“seguimiento y evaluación del Protocolo”*



1. COMPOSICIÓN COMISIÓN ESPECÍFICA COVID-19

Composición

(La presente composición se ajusta a lo establecido en la instrucción sexta de las Instrucciones 2021/2022, motivada por la crisis sanitaria del COVID-19)

	Apellidos, Nombre	Cargo / Responsabilidad	Sector comunidad educativa
Presidencia	GUTIÉRREZ GONZÁLEZ, FCO JAVIER	DIRECTOR	SECUNDARIA
Secretaría	TRUJILLO LUQUE, MARÍA	SECRETARIA	SECUNDARIA
Miembro	ORTIZ JÓDAR, MARÍA VICTORIA	SUBDIRECTORA	SECUNDARIA
Miembro	SEGARRA VALLÉS, MARÍA JOSÉ	J. E.	INFANTIL
Miembro	BONILLA LEDESMA, ANA ISABEL	PTE AMPA	FAMILIA
Miembro			
Miembro			

Periodicidad de reuniones

N.º reunión	Orden del día	Formato



2. ACTUACIONES PREVIAS A LA APERTURA DEL CENTRO

2.1 Medidas generales

La concepción y desarrollo de las medidas contenidas en este procedimiento se basan en los siguientes **principios básicos**:

- Medidas de prevención personal
- Limitación de contactos
- Limpieza y ventilación
- Gestión de casos

Los citados principios básicos se materializan mediante las siguientes **actuaciones transversales**:

- Información y formación
- Reorganización del centro
- Coordinación y participación
- Comunicación y educación para la salud
- Equidad

De acuerdo con lo anterior, con carácter previo a la apertura del centro se procede a realizar las siguientes actuaciones:

- Constitución de la comisión específica COVID-19 en el centro educativo; designación coordinador COVID-19 de centro.
- Información a progenitores, alumnado, personal docente y no docente, así como a proveedores externos y colaboradores, de las medidas adoptadas en el centro y pautas de actuación para el acceso y permanencia en el mismo.
- Análisis de los espacios y medios necesarios para la realización de la actividad docente y no docente, con objeto de garantizar, en la medida de lo posible, la limitación de contactos.

En todo caso, el personal (docente y no docente) y el alumnado del centro deben conocer las medidas generales establecidas para la COVID-19:

- La higiene frecuente de las manos es la medida principal de prevención y control de la infección.
- Higiene respiratoria: cubrirse la nariz y la boca con un pañuelo al toser y estornudar, y desecharlo a un cubo de basura con bolsa interior. Si no se dispone de pañuelos emplear la parte interna del codo para no contaminar las manos. Evitar tocarse los ojos, la nariz o la boca, con las manos, ya que éstas facilitan su transmisión.
- Mantener distanciamiento físico de 1,5 metros, y cuando no se pueda garantizar utilización de medidas de protección adecuadas.



2.2 Medidas referidas a las personas trabajadoras del centro

Previo a la incorporación efectiva al puesto de trabajo, se da traslado a los trabajadores del centro de la información relativa a situaciones de incompatibilidad con dicha reincorporación, según los siguientes supuestos:

- a) Trabajadores y/o profesionales del centro que estén en aislamiento domiciliario por tener diagnóstico de COVID-19 o tengan alguno de los síntomas compatibles con COVID-19.
- b) Trabajadores y/o profesionales que, no teniendo síntomas, se encuentren en período de cuarentena domiciliaria por haber tenido contacto con alguna persona con síntomas o diagnosticada de COVID-19.

Sin perjuicio del cumplimiento de la normativa de prevención de riesgos laborales y de la normativa laboral, el responsable del centro adopta las acciones necesarias para cumplir las medidas de higiene y prevención para el personal trabajador. En este sentido, se asegura que todos los trabajadores tengan permanentemente a su disposición en el lugar de trabajo agua y jabón o geles hidroalcohólicos o desinfectantes con actividad virucida autorizados y registrados por el Ministerio de Sanidad para la limpieza de manos.

Además, se adaptan las condiciones de trabajo, incluida la ordenación de los puestos de trabajo y la organización de los turnos, así como el uso de los lugares comunes de forma que se garantiza el mantenimiento de una distancia de seguridad interpersonal mínima de 1,5 metros entre los trabajadores. Cuando ello no es posible, se proporcionan a los trabajadores equipos de protección adecuados al nivel de riesgo. En este caso, todo el personal es objeto de la formación e información necesarias acerca el correcto uso de los citados equipos de protección.

Es obligatorio el uso de mascarillas por parte de los profesores durante su actividad docente. En el caso del personal docente de educación infantil y especial, así como el personal de apoyo de éstos, se valorará el uso de otros materiales de protección transparentes adaptados a las necesidades del alumnado, así como el uso de guantes en actuaciones concretas de contacto estrecho de mayor riesgo.

La obligación contenida en el apartado anterior no será exigible para las personas que presenten algún tipo de enfermedad o dificultad respiratoria que pueda verse agravada por el uso de la mascarilla, siendo recomendable en estos casos otras medidas compensatorias. Se adoptan las medidas necesarias para reducir al mínimo posible el uso de útiles o elementos comunes o que puedan ser compartidos por los trabajadores y/o docentes, tales como bolígrafos, libretas, teclados, pizarras táctiles, teléfonos, u objetos usados durante la intervención educativa o no educativa, en aquellos que no es posible se identifican los útiles de uso compartido en un

Comentado [JAG1]: Esta información estará contenida en la ficha de información que el servicio de prevención hará llegar a la dirección de centro para su entrega a los trabajadores

Comentado [JAG2]: Registro excel para definición de ubicaciones con distancia >1,5 entre trabajadores, espacios comunes y régimen de utilización.
Vídeo utilización correcta mascarilla





Junta de Andalucía

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y DEPORTE
CDP ESPÍRITU SANTO

listado elaborado a tal efecto, estableciendo en el mismo las pautas y procedimiento de desinfección entre cada uso.

En el caso de uso de uniformes o ropa de trabajo, se procederá al lavado y desinfección regular de los mismos, siguiendo el procedimiento habitual. Recomendándose que se lave a temperaturas de más de 60°C o en su caso, mediante ciclos de lavado largos. Todo el personal, durante el desarrollo de su labor, deberá adoptar las medidas necesarias para evitar la generación de riesgos de propagación de la enfermedad COVID-19.

2.3 Medidas referidas a particulares, otros miembros de la comunidad educativa y empresas proveedoras, que participan o prestan servicios en el centro educativo

Con carácter previo al inicio del curso, dar traslado a los progenitores y/o tutores información relativa a los siguientes aspectos:

- La importancia de no llevar a los niños con síntomas al centro educativo y de informar al centro de la aparición de cualquier caso de COVID19 en el entorno familiar del niño y de informar al centro de cualquier incidencia relacionada con el alumno.

En consecuencia, se indicará a las familias que no pueden acudir al centro los niños/as con síntomas compatibles con COVID-19 o diagnosticados de COVID-19, o que se encuentren en período de cuarentena domiciliaria por haber tenido contacto con alguna persona con síntomas o diagnosticado de COVID-19.

- Vigilancia el estado de salud y toma de temperatura antes de salir de casa para ir al centro educativo. Si el alumno/a tuviera fiebre o síntomas compatibles con COVID-19 no deberá asistir al centro hasta su valoración médica, debiendo llamar a su centro de salud o alguno de los teléfonos habilitados (Anexo II).
- En el caso de que el alumno/a fuera confirmado como caso COVID-19, sin demora se contactará e informará de ello al centro educativo.
- El alumnado que presenta condiciones de salud que les hacen más vulnerables para COVID-19 (por ejemplo, enfermedades cardiovasculares, diabetes, enfermedades pulmonares crónicas, cáncer en fase tratamiento activo, inmunodepresión o hipertensión arterial, insuficiencia renal crónica, enfermedad hepática crónica u obesidad mórbida), podrá acudir al centro, siempre que su condición clínica esté controlada y lo permita, y manteniendo medidas de protección de forma rigurosa (dicha decisión será tomada desde el centro de salud).
- Comunicación del plan de acogida 2021/22
- Comunicación de régimen de normas de acceso al centro educativo derivadas de la aplicación del presente protocolo. Recomendar que, cuando sea posible, las personas adultas que acompañen al alumnado no pertenezcan a los grupos de riesgo o vulnerables.

Comentado [JAG3]: La dirección de centro elaborará el listado de elementos de uso compartido, previo análisis para reducirlos al mínimo posible.





Del mismo modo, se da traslado a los progenitores y/o tutores de los medios de contacto para que puedan dar traslado al centro de las informaciones que, en su caso, deban realizar según lo descrito en los puntos anteriores.

Coordinación de actividades empresariales específica para el acceso de trabajadores de terceras empresas o autónomos que prestan sus servicios en el centro escolar definiendo y comunicando lo siguiente:

- Determinación de las actividades que precisan presencia física en el centro. Reconducción a medios telemáticos para realizar las actividades que no requieran presencia física.
- Establecimiento de horarios de acceso distintos del horario de entrada y salida de alumnos. En la medida de lo posible en horario distinto al lectivo.
- Recorridos y espacios de acceso autorizados.
- Obligatoriedad de uso de protección respiratoria en el acceso y permanencia en el centro, así como higiene de manos
- Determinar interlocución centro-proveedor para actividades presenciales, bajo la premisa de limitación de contactos.

Lo dispuesto en el apartado anterior “Medidas referidas a las personas trabajadoras del centro” será también aplicable a todos los trabajadores de empresas externas que presten servicios en el centro, ya sea con carácter habitual o de forma puntual, evitando, en la medida de lo posible, que éstos coincidan en los mismos espacios y tiempos con el alumnado.

2.4 Medidas específicas para el alumnado

Instalación de geles hidroalcohólicos a la entrada del centro y en las aulas para el alumnado, asegurando que los usen cada vez que entren o salgan de las mismas. Se debe tener en cuenta que, cuando las manos tienen suciedad visible, el gel hidroalcohólico no es suficiente, y es necesario usar agua y jabón. Para los niños y niñas que se metan las manos frecuentemente en la boca, no se recomienda el uso de geles hidroalcohólicos, sino el lavado de manos (con agua y jabón).

La ubicación de los geles se determina teniendo en cuenta la precaución de no dejar los geles accesibles sin supervisión.

Es obligatorio que el alumnado a partir de 1ºEP use mascarillas higiénicas en todo momento (entradas y salidas, desplazamientos, en clase y en el recreo) salvo las excepciones previstas. Para el alumnado de Infantil, el procedimiento será el mismo, salvo que podrán quitársela en clase.

Independientemente de lo anterior se recomienda el uso de mascarilla en los Talleres o Aulas específicas de uso compartido por distintos grupos-clases.

Comentado [JAG4]: El servicio de prevención dará traslado del procedimiento de coordinación de actividades para que la dirección de centro pueda adaptarlo y enviarlo





Junta de Andalucía

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y DEPORTE
CDP ESPÍRITU SANTO

No obstante, el alumnado podrá no usar mascarillas cuando exista algún problema de salud acreditado que lo desaconseje o alguna necesidad de apoyo educativo reconocida que pueda interferir en su uso, o que, por su situación de discapacidad o dependencia, no dispongan de autonomía para quitarse la mascarilla, o bien presenten alteraciones de conducta que hagan inviable su utilización siendo recomendable en estos casos otras medidas compensatorias.

Debe explicarse el uso correcto de la mascarilla ya que un mal uso puede entrañar mayor riesgo de transmisión.

Se evitará que el alumnado comparta objetos o material escolar, procurando que no cambien de mesa o pupitre durante cada jornada.

En la organización del aula se procurará la mayor distancia posible entre las mesas o pupitres.

Se recomienda el lavado diario de la ropa del alumnado.

2.5 Medidas para la limitación de contactos

Con carácter general, se procurará una distancia de al menos 1,2m o 1,5 metros en las interacciones entre las personas en el centro educativo dependiendo del nivel en el que nos encontremos.

Cuando en los centros en cursos superiores a los indicados en el punto anterior, no fuera posible mantener la distancia de seguridad en las clases-aulas, podrán conformarse, igualmente, grupos de convivencia escolar.

Los grupos de convivencia escolar reunirán las siguientes condiciones:

- Los alumnos y alumnas del grupo se relacionarán entre ellos de modo estable, pudiendo socializar y jugar entre sí, sin tener que garantizar la distancia de seguridad. Estos grupos, en la medida de lo posible, reducirán las interacciones con otros grupos del centro educativo, limitando al máximo su número de contactos con otros miembros del centro.
- Utilizarán una o varias aulas de referencia donde desarrollarán, siempre que sea posible y las características de las materias y asignaturas así lo permitan, toda su actividad lectiva, siendo los docentes, quienes se desplacen por el centro
- Todos los refuerzos y apoyos pedagógicos al alumnado del grupo se llevarán a cabo siempre dentro del aula o las aulas de referencia.
- El número de docentes que atienda a este alumnado será el mínimo posible, procurándose que los tutores en Primaria impartan el mayor número de áreas posible.





Junta de Andalucía

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y DEPORTE
CDP ESPÍRITU SANTO

Se evitará la aglomeración de personal (docente, no docente o alumnado) en las entradas y salidas del centro mediante la adopción de medidas tales como:

- Habilitación de varias entradas y salidas.
- Establecimiento de un período de tiempo para entrar.
- Organización del alumnado en el interior del centro en filas por aula, manteniendo las distancias físicas de seguridad.
- Realización de una salida organizada y escalonada por aulas.

Se establecerán y señalarán los distintos flujos de circulación del alumnado en el centro, evitando la coincidencia espacial y temporal de los distintos grupos.

Se reducirán al mínimo los desplazamientos de grupos de alumnos por el centro, facilitando en lo posible que sean los profesores quienes acudan al aula de referencia.

Para los desplazamientos entre las distintas plantas del centro, se utilizarán las escaleras. Se limitará el uso del ascensor al mínimo imprescindible. Cuando sea necesario utilizarlo, su ocupación máxima será de una persona, salvo que se trate de personas convivientes o que empleen mascarillas todos los ocupantes. En este sentido, se identificarán las necesidades de uso del ascensor del centro y el personal autorizado para hacer uso del mismo.

Se priorizará en la medida de lo posible, el uso de los espacios al aire libre.

Cuando se realicen actividades deportivas, lúdicas o de ocio, se llevarán a cabo en espacios abiertos y mediante actividades que no favorezcan el contacto directo entre el alumnado y se procurará el uso de elementos individuales o que no requieran manipulación compartida con las manos (excepto grupos de convivencia escolar). En aquellos casos excepcionales donde no sea posible realizarlas en espacios abiertos, se evitarán las actividades que requieran o conlleven actividad física.

Para las enseñanzas de música, se adoptarán las medidas necesarias para evitar las que entrañan mayor riesgo (como canto coral o utilización de instrumentos de viento) Adaptando, en todo caso, las restantes a los principios básico de limitación de contactos, tanto mediante instrumentos, como valorando el incremento de distancia interpersonal en aquellas que por su naturaleza puedan incrementar el riesgo de transmisión.

Se descartarán las actividades grupales tales como asambleas, eventos deportivos o celebraciones en el interior de los centros educativos.

Se establecerán las normas de aforo, acomodación y uso de los espacios comunes tales como bibliotecas, Salón de Actos, salas de profesores, etc.

Comentado [JAG5]: Eliminar este párrafo en caso de no existir ascensor en el centro.





Junta de Andalucía

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y DEPORTE
CDP ESPÍRITU SANTO

Para el recreo se optimizarán los espacios abiertos existentes en el centro. Se deberán organizar de forma escalonada y de ser posible, con sectorización del espacio existente, limitando el contacto entre los diferentes grupos-clase, lo cual será obligatorio en el caso de grupos de convivencia escolar.

En el caso de actividades extraescolares fuera del centro, se deberán tener en cuenta las normas relativas al establecimiento o recinto destinatario de la actividad (museos, monumentos etc.) así como las de transporte cuando sea necesario, limitando el contacto entre los diferentes grupos-clase, lo cual será obligatorio en el caso de grupos de convivencia escolar.

Normas para el uso de las fuentes de agua: se deberán eliminar los sistemas manuales en el uso de las fuentes, recomendando que el alumnado acuda al centro con botella u otro dispositivo similar con agua potable, debidamente identificado.

Otras medidas

Se realizará una limpieza y desinfección de los locales, espacios, mobiliario, instalaciones y útiles antes de la apertura. Se incluye en la limpieza y desinfección de los filtros de ventilación y de los equipos de aire acondicionado.

Revisión del plan de limpieza del centro, reforzando la limpieza y desinfección de los distintos espacios, adecuado a las características e intensidad de uso.

Definición del plan de ventilación de espacios.

Determinación de la dotación y ubicación de papeleras con tapa y mecanismo de apertura mediante pedal, bajo el criterio de asignación a todo punto que sea susceptible de generar residuos procedentes del desecho de guantes y equipos de protección respiratoria, residuos de materiales de limpieza, así como otros materiales utilizados para facilitar la limpieza de útiles y equipos de uso compartido (film de plástico, etc.)

Dotación de pulverizadores para limpieza y desinfección de superficies.

Dotación y ubicación en sala habilitada para ello, de recipiente con grifo inferior, adecuado a las necesidades del centro, para elaboración diaria de solución desinfectante y llenado de pulverizadores para limpieza y desinfección de superficies. Designación de responsable de la realización de la mezcla, previa formación en manipulación del producto químico utilizado y dotación equipos de protección respiratoria, ocular y de manos, según indicación del fabricante en la ficha de datos de seguridad del producto.





3.- ACTUACIONES DE EDUCACIÓN Y PROMOCIÓN DE LA SALUD

Actuaciones generales a través del tratamiento transversal en las áreas/materias/módulos Actuaciones específicas

Desde todas las materias se trabajará transversalmente (en enunciados de actividades y problemas, lecturas, investigación, proyectos...) la formación y educación de los alumnos en el tema del COVID y en la manera de enfrentarnos a él (higiene y desinfección, protección, información, trabajo en familia...), así como las causas de las medidas adoptadas.

Las tutorías se dedicarán de una manera más intensa al trabajo de buenas prácticas sobre higiene, uso de mascarilla y guantes, desinfección...

- **Programas para la innovación educativa (Creciendo en salud, Forma Joven en el ámbito educativo...)**

- **Otras actuaciones (Premios Vida Sana, Desayuno saludable, Los niños se comen el futuro...)**

Algunos de los proyectos de este año girarán en torno a este tema tanto en primaria como en secundaria.

Otras actuaciones



4. ENTRADA Y SALIDA DEL CENTRO

Habilitación de vías entradas y salidas

- INFANTIL:
 - 3 AÑOS: a las 9:20
 - 4 AÑOS: a las 9:10
 - 5 AÑOS: a las 9:00Las líneas A entrarán por la puerta pequeña de infantil y las líneas B entrarán por la puerta grande de Infantil.
- PRIMARIA
 - 1ºEP y 2ºEP: por la puerta principal del centro a las 9:00 y 9:10 respectivamente. La línea A entrará por el portón grande y la línea B por la puerta pequeña.
 - 3ºEP y 4ºEP: por el portón del patio a las 9:00 y 9:10 respectivamente. La línea A entrará por el portón grande y la línea B por la puerta pequeña.
 - 5ºEP y 6ºEP: por la puerta lateral del centro a las 9:00 y 9:10 respectivamente. En primer lugar entrará la línea A y después la B.
- SECUNDARIA
 - 1ºESO y 3ºESO: por la puerta principal del centro a las 8:25 y 8:35 respectivamente. La línea A entrará por el portón grande y la línea B por la puerta pequeña.
 - 2ºESO y 4ºESO: por el portón del patio a las 8:25 y 8:35 respectivamente. La línea A entrará por el portón grande y la línea B por la puerta pequeña.
- AULA ESPECÍFICA
 - Por la puerta principal pequeña a las 9:15

El día 10 de septiembre, se flexibilizará la entrada del alumnado de Infantil, Primaria y aula específica de la siguiente manera:

- Infantil
 - 3 años: 12:00
 - 4 años: 11:30
 - 5 años: 11:00
- Primaria
 - 2ºEP, 4ºEP y 6ºEP: 11:00
 - 1ºEP, 3ºEP y 5ºEP: 12:00
- Aula específica: 10:00
- Secundaria
 - 1º y 2º ESO: 12:00
 - 3º y 4º ESO: 13:00

A partir del lunes 13 y jueves 16 respectivamente, se establecerá horario indicado arriba.

La hora de salida se mantiene igual (vienen especificadas más adelante)





Junta de Andalucía

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y DEPORTE
CDP ESPÍRITU SANTO

Las familias con varios hijos en el centro en la misma etapa educativa pueden dejarlo en el colegio a todos a la hora más temprana que le corresponda a uno de ellos.

Flujos de circulación para entradas y salidas

- INFANTIL: Cada alumno se dirige a su aula correspondiente colocándose en fila en la puerta.
 - 1ºEP y 2ºEP: entrada – pasillo – clase // entrada – escalera – pasillo por rampa – clase
 - 3ºEP y 4ºEP: patio – escalera exterior – clase
 - 5ºEP y 6ºEP: comedor – escalera secundaria – cruzar edificios – clase
 - 2ºESO y 3ºESO: entrada – pasillo secundaria – escalera secundaria – clase
 - 1ºESO y 4ºESO: patio – puerta blanca – clase // patio – puerta verde – escalera secundaria – clase
 - AULA DE ESPECIAL: entrada – escalera/ascensor – clase
- Siempre realizarán los recorridos primero una línea y luego la otra.

Las salidas se realizarán de igual modo en sentido inverso con el siguiente horario

- INFANTIL 13:40, 13:50 y 14:00 (saldrán por orden de lista)
 - PRIMARIA 13:50 y 14:00 (5º y 6ºEP realizarán el mismo recorrido de salida salvo que en vez de atravesar el comedor lo harán por el salón de actos)
 - SECUNDARIA 14:45 1ºESO, 14:50 2ºESO, 14:55 3ºESO y 15:00 4ºESO.
- AULA ESPECIAL 13:40
- Siempre realizarán los recorridos primero una línea y luego la otra.

El alumnado se desplazará en fila con el profesor, que estará a cargo de que se respeten los recorridos y demás medidas de seguridad.

Acceso al edificio en caso de necesidad o indicación del profesorado de familias o tutores

Con cita previa, por la entrada principal pequeña del centro y aguardarán, según les indique el personal, en la entrada exterior o la interior, donde se colocarán zonas de espera.

Otras medidas



5. ACCESO DE FAMILIAS Y OTRAS PERSONAS AJENAS AL CENTRO

Medidas de acceso de familias y tutores legales al centro

Será obligatorio el uso de mascarillas para acceder al centro. Habrá gel hidroalcohólico en la entrada a disposición de quien desee usarlo. Como remarcamos antes, salvo causa de fuerza mayor, el acceso será con cita previa.

Las familias o tutores sólo podrán entrar al edificio escolar en caso de necesidad o indicación del profesorado o del equipo directivo, cumpliendo siempre las medidas de prevención e higiene. Se genera un registro de accesos que incluye la identificación de la persona que accede al centro, los espacios ocupados, el día, la hora de entrada y de salida, las interlocuciones y la causa que genera el acceso.

Se dará traslado a las familias o tutores que, cuando sea posible, las personas adultas que acompañen al alumnado no pertenezcan a los grupos de riesgo o vulnerables.

Partiendo de la base de limitación general de acceso de familias y tutores al centro y de la habilitación de medios telemáticos para la realización de gestiones, la atención al público en los centros docentes se organizará en horarios distintos a los de entrada y salida del alumnado, estableciéndose como pauta general la cita previa, articulándose los procedimientos oportunos para ello, a través de distintas vías de comunicación (telefónica, correo electrónico, etc...)

Medidas de acceso de particulares y empresas externas que presten servicios o sean proveedoras del centro

Al igual que en apartado anterior la mascarilla y la cita previa serán obligatorias. También tendrán a su disposición el gel. Según el servicio que vayan a prestar, se les explicará el recorrido a seguir (dependerá del momento del día en que vayan a presentarse en el centro y el servicio que vayan a prestar).

Como precepto general, se limitará el acceso de particulares y/o empresas externas que presten servicios o sean proveedoras del centro a los supuestos que requieran necesariamente actividad presencial en el recinto.

Con carácter previo al acceso, se realizará la coordinación de actividades entre el particular o proveedor externo y el centro, de acuerdo con el procedimiento establecido por el servicio de prevención de fundación. En consecuencia, únicamente podrán acceder al centro aquellos particulares o personal de empresas que hayan completado el proceso de coordinación.

A tal efecto, se generará un registro con el personal externo autorizado a acceder al centro. Dicho registro contendrá también los siguientes apartados a cumplimentar en cada visita:





Junta de Andalucía

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y DEPORTE
CDP ESPÍRITU SANTO

- Nombre y apellidos de la persona autorizada.
- NIF
- Nombre de la empresa y persona de contacto de la misma
- Día de la visita
- Hora de entrada y hora de salida
- Actividades autorizadas y actividad realizada durante la visita
- Espacios a los que accede durante la visita
- Interlocuciones realizadas durante la visita

Únicamente podrán acceder al centro las personas autorizadas, previa comprobación de los datos contenidos en el registro, la cumplimentación del mismo y la comprobación de uso de mascarilla respiratoria e higienización de manos. En todo momento dispondrá de un acompañante para el tránsito por el centro hasta el lugar de operación, debiendo contactar con el acompañante designado cuando finalice su tarea y tenga que abandonar el recinto.

Las visitas se coordinarán de manera que se evite la concurrencia con el horario de entrada y salida del alumnado del centro.

Otras medidas





6. DISTRIBUCIÓN DEL ALUMNADO EN LAS AULAS Y EN LOS ESPACIOS COMUNES

Medidas para grupos de convivencia escolar

(pupitres, mobiliario, flujos de circulación dentro del aula, aforo de espacios del aula...)

Se crearán los siguientes grupos de convivencia

- | | |
|-------------------|--------------|
| - 3 años - A | - 3 años - B |
| - 4 años - A | - 4 años - B |
| - 5 años - A | - 5 años - B |
| - 1º EP - A | - 1º EP - B |
| - 2º EP - A | - 2º EP - B |
| - 3º EP - A | - 3º EP - B |
| - 4º EP - A | - 4º EP - B |
| - 5º EP - A | - 5º EP - B |
| - 6º EP - A | - 6º EP - B |
| - 1º ESO - A | - 1º ESO - B |
| - 2º ESO - A | - 2º ESO - B |
| - 3º ESO - A | - 3º ESO - B |
| - 4º ESO - A | - 4º ESO - B |
| - Aula específica | |

Se dispondrán los pupitres de la manera más conveniente dentro del aula (dependerá de las dimensiones de cada una de ellas) para conseguir que el trabajo en clase fluya y, aunque sean grupos de convivencia, se consiga el ambiente más seguro posible. El alumnado tendrá sitio fijo dentro del aula. El profesorado que entre a cada clase llevará obligatoriamente mascarilla.

Las clases de EF se realizarán, siempre que sea posible, en el patio o en el salón de actos. Para las clases teóricas se seguirá el mismo procedimiento que en las demás dentro del aula.

Salvo en Infantil, en cada aula habrá un tarro de gel hidroalcohólico a disposición del alumnado y el profesorado, siendo obligatorio su uso al entrar al centro, volver del recreo o después de EF, y recomendable después de cada salida de clase. En las clases de Infantil hay baño en el interior, así que los alumnos harán el mismo procedimiento descrito anteriormente, pero con agua y jabón.

Se intentará, en la medida de lo posible, que los alumnos permanezcan en sus asientos toda la clase.

Los alumnos de la misma unidad familiar que estén matriculados en el mismo nivel educativo estarán en la misma clase.





Junta de Andalucía

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y DEPORTE
CDP ESPÍRITU SANTO

Normas de aforo, acomodación y uso de espacios comunes

- **Gimnasio/Salón de actos**

Máximo un grupo de convivencia

- **Biblioteca**

Máximo una clase

- **Salón de usos múltiples**

Máximo un grupo de convivencia

- **Aula de informática**

Máximo una clase

- **Aulas de música**

Máximo una clase

- **Aulas de refuerzo y apoyo**

Según su capacidad, siempre del mismo grupo de convivencia a la vez. En caso de no ser posible, se guardará distancia de 1,5m y será obligatorio el uso de mascarilla. Se desinfectarán pupitres y demás material después de cada clase.

- **Aula de audición y lenguaje**

Según su capacidad, siempre del mismo grupo de convivencia a la vez. En caso de no ser posible, se guardará distancia de 1,5m y será obligatorio el uso de mascarilla. Se desinfectarán pupitres y demás material después de cada clase.

- **Otros espacios comunes**

AULA DE PSICOMOTRICIDAD: Máximo una clase.

SALA DE PROFESORES: Máximo 10 profesores.

SALA DE PROFESORES SECUNDARIA: Máximo 3 profesores.



7. MEDIDAS DE PREVENCIÓN PERSONAL Y PARA LA LIMITACIÓN DE CONTACTOS.

Condiciones para el establecimiento de grupos de convivencia escolar

Los grupos de convivencia se elaborarán de manera que se consiga que no tengan contacto con los demás en ningún momento de su estancia en el centro. También se tratará que el número de profesores que entren en ellos sea el menor posible.

Medidas para la higiene de manos y respiratoria

Higiene de manos

Disposición de gel hidroalcohólico a la entrada al centro y en las aulas para el alumnado, asegurando su utilización siempre que entren o salgan de las mismas. Se tiene en cuenta que, cuando las manos tienen suciedad visible, el gel hidroalcohólico no es suficiente, y es necesario usar agua y jabón.

Para el alumnado infantil propenso a meterse frecuentemente las manos en la boca, se sustituye el gel hidroalcohólico por el lavado de manos con agua y jabón.

La ubicación de los geles hidroalcohólicos se realiza de tal modo que los puntos donde se ubican están bajo supervisión.

En ambos supuestos, lavado de manos con agua y jabón e higienización mediante uso de gel hidroalcohólico, al inicio del curso y periódicamente, se realizan charlas al alumnado sobre la correcta higiene de manos.

Los puntos dotados de dispensadores de gel hidroalcohólico se señalizan con el lema "PUNTO DE HIGIENE DE MANOS" acompañado de cartelería informativa de la técnica adecuada de higiene de manos.

En los puntos para lavado de agua y jabón, se coloca en igualmente el lema "PUNTO DE HIGIENE DE MANOS" acompañado de cartelería informativa de la técnica adecuada de lavado de manos con agua y jabón.

Higiene respiratoria

Al inicio del curso, se realizan ejercicios prácticos para la correcta higiene respiratoria en los supuestos de toser o estornudar tapándose la boca con la parte anterior del codo y brazo flexionado, combinados con la higiene de manos cada vez que se tosa o estornude.





Junta de Andalucía

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y DEPORTE
CDP ESPÍRITU SANTO

Se coloca cartelería informativa de la correcta higiene respiratoria en la entrada del centro y en las aulas.

Es obligatorio que el alumnado a partir de 1ºEP use mascarillas higiénicas en sus desplazamientos y circulación dentro del centro hacia o desde el aula asignada y dentro de clase y en el recreo, salvo las excepciones previstas por prescripción médica. Para el alumnado de Infantil, el uso de la mascarilla será obligatorio en la entrada y salida del centro, circulación por el centro y en el recreo, pudiendo quitársela en el aula.

No obstante, el alumnado podrá no usar mascarillas cuando exista algún problema de salud acreditado que lo desaconseje o alguna necesidad de apoyo educativo reconocida que pueda interferir en su uso, o que, por su situación de discapacidad o dependencia, no dispongan de autonomía para quitarse la mascarilla, o bien presenten alteraciones de conducta que hagan inviable su utilización siendo recomendable en estos casos otras medidas compensatorias.

Debe explicarse el uso correcto de la mascarilla ya que un mal uso puede entrañar mayor riesgo de transmisión.

En base a lo anterior, en los supuestos en los que el alumnado no utilice mascarilla higiénica, el profesorado y/o personal de apoyo utilizará mascarilla de protección tipo FFP2. En los supuestos en los que el alumnado utilice mascarilla higiénica, el profesorado y/o personal de apoyo utilizará mascarilla tipo quirúrgica, siempre y cuando pueda mantener la distancia igual o superior a dos metros. En el caso de no poder mantener esta distancia mínima, se utilizará mascarilla tipo FFP2.

Se coloca cartelería informativa del correcto uso de mascarilla en el acceso al centro, aulas y en los lavabos. Del mismo modo, al inicio del curso se informa al alumnado del correcto uso de la mascarilla.





Junta de Andalucía

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y DEPORTE
CDP ESPÍRITU SANTO

Medidas para atención al público y desarrollo de actividades de tramitación administrativa (Deberán atenerse a las recomendaciones de prevención e higiénico sanitarias ya establecidas para ellas, debiendo contemplarse una separación en los horarios del desarrollo de ambas actividades, en concreto independizando los horarios en los que ésta se pueda realizar con las entradas y salidas del alumnado.)

Se atenderá al público para temas económicos-administrativos en horario de 9:30 a 11:30 y de 12:30 a 13:30 con cita previa. Será obligatorio el uso de mascarilla tanto para las familias como para el administrativo, conserje y personal que atienda a la familia. Se marcará en el suelo la distancia de seguridad en caso de que sea necesario hacer cola. No podrá haber más de dos personas esperando en la recepción del centro.

Otras medidas





8. DESPLAZAMIENTOS DEL ALUMNADO Y DEL PERSONAL DURANTE LA JORNADA LECTIVA

Flujos de circulación en el edificio, patios y otras zonas

El alumnado se desplazará en fila junto a la pared que quede a su derecha, para evitar contactos en los posibles cruces en los pasillos. Se marcará el recorrido con flechas indicativas.

En el patio solo coincidirán alumnos del mismo grupo de convivencia con los siguientes horarios:

- INFANTIL: de 10.30 a 10.55 en el patio pequeño dividido en tres partes dos grupos y un tercero en el patio del comedor; y de 11.30 a 11.55 en patio pequeño que estará segmentado para que los tres grupos de convivencia no tengan contacto entre ellos.
- 1º y 2º EP: de 12 a 12:25 en patio pequeño dividido en dos partes y en el salón de actos y el patio del comedor (por turnos)
- 3º y 4º EP: de 11.00 a 11.25 en patio pequeño dividido en dos partes y en el salón de actos y el patio del comedor (por turnos).
- 5º y 6º EP: de 12.00 a 12.25 en patio grande, dividiéndolo en 4 zonas, una para cada curso y que rotarán semanalmente.
- SECUNDARIA: en dos turnos rotatorios semanalmente de 11 a 11:25 y de 11:30 a 11:55 en el patio grande; dividiendo el patio en 4 zonas, una para cada curso y que rotarán semanalmente.
- ESPECIAL: de 10.30 a 10.55 en una de las tres zonas del patio pequeño.

Señalización y cartelería

Habrà cartelería recordando las medidas higiénicas y sanitarias recomendadas por las autoridades, así como indicaciones sobre ubicación de gel hidroalcohólico y los recorridos a realizar tanto en las clases como por todo el centro.



9. DISPOSICIÓN DEL MATERIAL Y LOS RECURSOS

Tal como se ha indicado en el contenido del apartado 2.1 Medidas generales, la limitación de contactos representa uno de los aspectos clave objeto de control durante el curso escolar. El contacto con los materiales y recursos utilizados en la docencia representa una de las vías de transmisión del virus SARS-CoV-2. En consecuencia, la limitación de contactos se extiende a minimizar el uso de materiales y recursos compartidos.

En este sentido, el análisis previo al inicio del curso debe haber establecido las alternativas al uso de materiales compartidos tanto por el alumnado como por el profesorado, introduciendo las modificaciones necesarias para que dichos materiales y recursos compartidos se reduzcan al mínimo posible.

Aquellos materiales y recursos que necesariamente deban compartirse serán objeto de control y medidas de higienización antes y después de cada utilización por un alumno, profesor o personal de apoyo.

De acuerdo con la “Información Científico-Técnica – Enfermedad por coronavirus, COVID-19” del centro de Coordinación Y Alertas y Emergencias Sanitarias (Ministerio de Sanidad, revisión 2 de junio) las principales vías de transmisión entre humanos son a través de las secreciones de personas infectadas, principalmente por contacto directo con gotas respiratorias de más de 5 micras capaces de transmitirse a distancias de hasta 2 metros y las manos y los fómites (superficies) contaminados con estas secreciones seguido del contacto con la mucosa de la boca, nariz y ojos.

Otra posible vía de contagio, con un menor papel en la transmisión, podría ser la transmisión a través de aerosoles con partículas de pequeño tamaño, sobre todo en espacios cerrados y en condiciones de hacinamiento, existen diversos estudios no concluyentes a este respecto. Aunque se ha detectado el genoma y el virus infectivo en heces de personas enfermas, la transmisión a través de las heces es otra hipótesis para la cual no existe evidencia en esta epidemia hasta la fecha.

La permanencia de SARS-CoV-2 viable en superficies ha sido objeto de diferentes estudios. En condiciones de laboratorio se ha informado que los tiempos de supervivencia en superficies de cobre, cartón, acero inoxidable y plástico fue de 4, 24, 48 y 72 horas, respectivamente a 21-23º C y con 40% de humedad relativa. En otro estudio a 22º C y 60% de humedad, se dejó de detectar el virus tras 3 horas en superficie de papel (de imprimir o pañuelo de papel), tras 1 a 2 días sobre madera, ropa o vidrio y más de 4 días sobre acero inoxidable, plástico, billetes de dinero y mascarillas quirúrgicas.





En la siguiente tabla se resumen los datos contenidos en el párrafo anterior.

MATERIAL	21-23º C – 40% humedad	22º C – 60% humedad
Cobre	4 horas	
Cartón	24 horas	
Acero inoxidable	48 horas	
Plástico	72 horas	
Papel (de imprimir o pañuelo de papel)		3 horas
Madera, ropa o vidrio		1 a 2 días
Acero inoxidable, plástico, billetes de dinero y mascarillas quirúrgicas		Más de 4 días

En base a lo descrito hasta el momento en este punto, la estrategia de prevención relativa a la limitación de contactos en materiales y recursos utilizados en la docencia pasa por aplicar la siguiente jerarquía de actuación:

- Minimización de uso de elementos compartidos
- Higienización de superficies de elementos compartidos antes y después de cada uso

Es **IMPORTANTE** señalar que los tiempos contenidos en la tabla, se obtienen en condiciones de laboratorio y, en consecuencia, son válidos en tales condiciones. En consecuencia, cualquier medida de control de superficies que se establezca mediante el recurso a la inactivación del virus por paso del tiempo, debe contar con la variabilidad de las condiciones existentes. Por todo ello, la aplicación de este tipo de medida debe quedar limitada a supuestos en los que no haya sido posible la higienización de superficies por la naturaleza de las mismas, como sería el caso del papel. Del mismo modo, el establecimiento de plazos de cuarentena del material debe tener en cuenta la variabilidad de las condiciones termohigrométricas, incrementando por ello el margen de seguridad de los tiempos de manipulación posterior, así como el establecimiento de medidas complementarias de control de accesos a las ubicaciones del material y medidas de protección personal dirigidas al personal que lo manipule.

En tales supuestos, la dirección del centro comunicará al servicio de prevención cuando se considere el recurso a la inactivación del virus por paso del tiempo, con objeto de coordinar las medidas aplicables al supuesto concreto.

En lo relativo a equipos informáticos compartidos, concretamente para los teclados, resultan más complejos de higienizar tanto por su morfología como por los circuitos internos cuya exposición a líquidos comprometería su funcionamiento. Una solución podría ser envolverlos en lámina de plástico tipo film, facilitando de este modo su higienización mediante solución de agua e hipoclorito antes y después de cada utilización.





Junta de Andalucía

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y DEPORTE
CDP ESPÍRITU SANTO

La solución del uso de película plástica de protección es aconsejable, como en el caso de los teclados, sobre equipos electrónicos dada su incompatibilidad con los fluidos siempre y cuando no se vea comprometida la funcionalidad de los aparatos.

Material de uso personal

El material del alumnado será de uso personal e intransferible, teniendo que venir desinfectado de casa. El material del profesorado también será de uso personal y, en caso de que haya algo de uso compartido, tendrá que ser desinfectado después de cada clase.

Material de uso común en las aulas y espacios comunes

El lápiz de la pizarra digital debe ser desinfectado después de cada clase, así como el teclado y ratón del ordenador.

En el aula de informática cada alumno hará lo mismo con su equipo.

En la sala de profesores se realizará el mismo procedimiento con los equipos informáticos y el mobiliario.

Libros de texto y otros materiales en soporte documental

Los libros de texto serán de uso personal y se insistirá que, al estar forrados, vengán desinfectados de casa.

Otros materiales y recursos

El material usado en EF deberá ser desinfectado después de cada clase.



10. ADAPTACIÓN DEL HORARIO A LA SITUACIÓN EXCEPCIONAL CON DOCENCIA TELEMÁTICA

Adecuación del horario lectivo para compatibilizarlo con el nuevo marco de docencia

El horario lectivo para explicaciones, videoconferencias y envío de actividades seguirá siendo el que corresponda a cada etapa.

Se trabajará a través de Google Classroom y la comunicación con las familias será telefónica, por ClassDojo, iPasen y videotutorías.

La entrega de tareas si podrá ser durante todo el día, para facilitar la labor a las familias con menos recursos o con varios hermanos. Se intentará, en la medida de lo posible, la entrega de índices al alumnado de manera que tengan un referencia del trabajo que va a realizarse esa semana o esa unidad.

Cuando no sea un grupo de convivencia completo el que esté confinado por causa del COVID-19 sino sólo algunos alumnos, es obligatorio que el profesorado cuelgue diariamente tanto la teoría como las actividades en la plataforma de trabajo para que el alumnado pueda seguir el ritmo. A petición de las familias, se organizarán videoconferencias con estos alumnos (bien los martes por la tarde o en horario de guardia del profesor correspondiente) para poder resolver las dudas que puedan surgirles.

Adecuación del horario individual del profesorado para realizar el seguimiento de los aprendizajes alumnado y atención a sus familias

Se elaborará un horario de clases por videoconferencias (al menos una obligatoria por semana y clase o una cada 15 días en las materias con dos o menos horas de docencia) para repartir de manera equitativa en los cinco días de la semana las asignaturas, intentando que las familias con varios hermanos y/o pocos recursos digitales tengan posibilidad de conectarse a todas.

Adecuación del horario del centro para la atención a necesidades de gestión administrativa y académicas de las familias y, en su caso, del alumnado

El horario de atención a padres será de 9:00 a 14:00 a través del teléfono o del correo electrónico del centro (también podrán tratarse asuntos a través de videoconferencias bajo cita), pudiendo tratar algunos temas, si se ve necesario, fuera de ese horario.

Otros aspectos referentes a los horarios



11.- MEDIDAS ORGANIZATIVAS PARA EL ALUMNADO Y EL PROFESORADO ESPECIALMENTE VULNERABLE, CON ESPECIAL ATENCIÓN AL ALUMNADO CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES

Profesorado especialmente vulnerable

El procedimiento establecido en Fundación Diocesana de Enseñanza Santa María de la Victoria para el estudio de casos con especial vulnerabilidad frente a COVID-19, está descrito en el apartado **3.4 Variables individuales. Personal especialmente sensible frente a COVID-19** del documento *Procedimiento de inicio de actividades presenciales*, enviado a las direcciones de centros escolares de Fundación por este servicio de prevención el 15 de junio de 2020.

Se define lo siguiente:

De acuerdo con el documento "PROCEDIMIENTO DE ACTUACIÓN PARA LOS SERVICIOS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES FRENTE A LA EXPOSICIÓN AL SARS-CoV-2" actualizado a 08 de junio de 2020¹, elaborado por el Ministerio de Sanidad, establece la obligación de evaluar la existencia de personal especialmente sensible frente a COVID-19.

Dada la naturaleza del riesgo asociado a la exposición a COVID-19 de personas cuyas patologías previas se corresponden con las descritas por las autoridades sanitarias como especialmente vulnerables a esta enfermedad, se ha establecido el siguiente procedimiento de actuación, con carácter previo a la prestación presencial de servicios de cualquier trabajador de Fundación, ya sea con carácter puntual o permanente.

La gestión del proceso de toma de datos, determinación de personal especialmente sensible y adopción de medidas específicas, en su caso, se lleva a cabo de manera coordinada con CUALTIS en calidad de servicio de prevención ajeno, para la especialidad de Vigilancia de la Salud.

Fundación ha desarrollado una aplicación web para que todas las personas que vayan a desempeñar trabajo presencial en algún centro de trabajo de Fundación, se registren y respondan al formulario incorporado en dicha aplicación.

Los datos de acceso son los siguientes:

Dirección del enlace: <https://formulariocovid19.fvictoria.es>

Palabra de acceso: fundacion

¹ El documento de referencia ha sido actualizado por el Ministerio de Sanidad a fecha de 19 de junio de 2020, manteniendo las directrices del estudio de casos con especial vulnerabilidad para el supuesto de reincorporación de trabajadores a su centro de trabajo, en los siguientes términos

El servicio sanitario del SPRL debe evaluar la presencia de personal trabajador especialmente sensible en relación a la infección de coronavirus SARS-CoV-2, establecer la naturaleza de especial sensibilidad de la persona trabajadora y emitir informe sobre las medidas de prevención, adaptación y protección. Para ello, tendrá en cuenta la existencia o inexistencia de unas condiciones que permitan realizar el trabajo sin elevar el riesgo propio de la condición de salud de la persona trabajadora.





El procedimiento se compone de las siguientes fases:

ACTIVIDAD	RESPONSABLE
Elaboración de relación nominal de trabajadores adscritos a un proceso	Dirección de centro/Responsable departamento
Envío a cada trabajador de datos de acceso a la aplicación	Dirección de centro/Responsable departamento
Acceso a aplicación y consignación de datos personales	Trabajadores
Comunicación de proceso de gestión a casos en estudio	Servicio de prevención de Fundación
Acceso a plataforma de CUALTIS para estudio de casos por personal sanitario; cumplimentación de datos y envío de informes médicos	Trabajadores
Determinación de casos vulnerables a COVID-19 y comunicación de resultados a trabajadores	CUALTIS
Comunicación de casos vulnerables y medidas preventivas aplicables a SPP Fundación	CUALTIS
Comunicación de resolución de estudio de casos y, en su caso, medidas preventivas asociadas	Servicio de prevención Fundación
Adopción y mantenimiento medidas preventivas	Dirección de centro/Responsable área

Alumnado especialmente vulnerable

• Limitación de contactos

En base al procedimiento establecido en el apartado anterior, se dispone de la información relativa al profesorado especialmente vulnerable, derivada de los informes emitidos por Vigilancia de la Salud, del servicio de prevención ajeno.

Los criterios para la limitación de contactos del profesorado especialmente vulnerable derivan, además del estado de salud de cada caso, de las directrices contenidas en el documento "PROCEDIMIENTO DE ACTUACIÓN PARA LOS SERVICIOS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES FRENTE A LA EXPOSICIÓN AL SARS-CoV-2. 14 de julio de 2020 Ministerio de Sanidad.

Comentado [JAG6]: Pendiente disponibilidad documento actualizado "Protocolo actuaciones casos COVID-19, centros y servicios educativos docentes (no universitarios) de Andalucía. Curso 2020/21, de 13 de agosto de 2020., Consejería de Salud y Familias, Junta de Andalucía



En todo caso, el servicio de prevención de riesgos laborales de Fundación dará traslado a la dirección de centro de las medidas aplicables a cada caso, en función de la información facilitada por Vigilancia de la Salud de CUALTIS, en calidad de servicio de prevención ajeno para el desarrollo de actividades preventivas en la citada especialidad.

En lo relativo al alumnado, los progenitores o tutores legales serán quienes hagan llegar a la dirección del centro las informaciones relativas a la especial vulnerabilidad del alumno, así como las medidas de especial protección que hayan sido definidas por el personal médico que las determine. En todo caso, la información transmitida por los progenitores o tutores legales del alumno será la específicamente necesaria para el establecimiento de las medidas de protección en el centro educativo, sin que ello incluya información diagnóstica dado el carácter confidencial de la misma. La dirección del centro, en consecuencia, previo a la incorporación del alumnado, recabará de los progenitores o tutores legales que aporten las medidas de control a tales efectos. Con respecto al alumnado que tenga en su unidad familiar alguna persona especialmente vulnerable, el proceso a seguir será el siguiente:

- La familia deberá presentar al centro el informe médico referente a dicha situación de vulnerabilidad.
- El coordinador COVID (o en su defecto el director) presentará dicho informe al representante médico del centro de salud correspondiente.
- Éste será el encargado de decidir si el alumno debe o no acudir al colegio.

• Medidas de prevención personal

Las medidas de prevención personal serán las resultantes de lo indicado en este apartado, para la definición de las medidas de limitación de contactos.

• Limpieza y ventilación de espacios de aprendizaje

La limpieza y ventilación en espacios destinados a alumnos con necesidades especiales se realizará, además de en las condiciones generales definidas en el apartado 13 de este protocolo, atendiendo a sus condiciones particulares. En todo caso, se procederá al establecimiento de un proceso continuo de generación-eliminación de secreciones procedentes del aparato respiratorio, así como heces u orina.

Para ello se dotará de los útiles y medios de limpieza necesarios a los recintos destinados a alumnos con necesidades especiales, que deberán ser ubicados en lugares no accesibles por dicho alumnado.





12.- MEDIDAS ESPECÍFICAS PARA EL DESARROLLO DE LOS SERVICIOS COMPLEMENTARIOS DE TRANSPORTE ESCOLAR, AULA MATINAL, COMEDOR ESCOLAR Y ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

Aula matinal

- **Limitación de contactos**

Se mantendrán los grupos de convivencia establecidos para las clases ordinarias y el alumnado llevará obligatoriamente mascarilla en todo momento.

- **Medidas de prevención personal**

La monitora llevará de manera obligatoria mascarilla y dispondrán de gel hidroalcohólico.

- **Limpieza y ventilación de espacios**

Comedor escolar

- **Limitación de contactos**

Se mantendrán los grupos de convivencia establecidos para las clases ordinarias, estableciendo horarios separados de recogida.

- **Medidas de prevención personal**

Las monitoras llevarán de manera obligatoria mascarilla y dispondrán de gel hidroalcohólico.

- **Limpieza y ventilación de espacios**

Actividades extraescolares

- **Limitación de contactos**

Se mantendrán los grupos de convivencia establecidos para las clases ordinarias y los participantes llevarán mascarilla en todo momento..

- **Medidas de prevención personal**

A determinar por cada una de las escuelas que llevan a cabo dichas extraescolares.

- **Limpieza y ventilación de espacios**





13.- MEDIDAS DE HIGIENE, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE LAS INSTALACIONES Y DE PROTECCIÓN DEL PERSONAL

Limpeza y desinfección

Con carácter general la limpieza y desinfección (en adelante L+D) se atenderá al documento PROCEDIMIENTO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE SUPERFICIES Y ESPACIOS PARA LA PREVENCIÓN DEL CORONAVIRUS EN LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ANDALUCÍA.

https://juntadeandalucia.es/export/drupalida/200320_ProcedimientoL+D_Coronavirus_AND.pdf

La limpieza se realiza mediante empresa externa de acuerdo con lo anterior, además de lo contenido en la “Nota informativa sobre Desinfecciones y Desinfectantes autorizados frente a COVID-19” publicada por la Consejería de Salud y Familias, así como la “Nota sobre uso de Productos Biocidas para la desinfección de la COVID-19”. Ministerio de Sanidad, 27 de abril de 2020.

El plan de limpieza del centro recogerá el refuerzo para los locales, aulas, despachos o espacios comunes, etc. adecuado al nivel de uso, con indicación de limpieza y desinfección de los mismos al menos una vez al día.

Se ampliará el horario de limpieza de los baños 1’5h durante los recreos.

En el plan de limpieza se tienen en cuenta lo siguientes aspectos:

- La limpieza elimina gérmenes, suciedad e impurezas mientras que la desinfección – productos desinfectantes – mata los gérmenes en esas superficies y objetos. Ello implica la necesidad de una buena limpieza con carácter previo a la desinfección.
- El plan de limpieza y desinfección contempla:
 - o Listado de todos los locales, equipos y superficies a limpiar y desinfectar.
 - o Frecuencia de la L+D de los mismos.
 - o Los útiles empleados para realizar la limpieza y desinfección.
 - o Los productos químicos: limpiadores, detergentes y desinfectantes virucidas. Dosificación, modo de uso y plazos de seguridad, en su caso.

El personal que realice estas actividades debe estar informado de cómo debe realizarlas, de acuerdo con las instrucciones del fabricante de los productos utilizados. Para ello se recaba acreditación a la empresa externa que realiza la limpieza.

Del mismo modo, se solicita acreditación de la empresa externa de la inclusión de los productos virucidas empleados en el listado de virucidas autorizados por el Ministerio de Sanidad.

El plan de limpieza incluye especial atención a las áreas comunes y a las superficies u objetos que se manipulan frecuentemente como manivelas de puertas y ventanas, botones, pasamanos,





Junta de Andalucía

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y DEPORTE
CDP ESPÍRITU SANTO

teléfonos, interruptores, etc., que deberán ser desinfectados con mayor frecuencia a lo largo de la jornada escolar, así como al final de la misma.

Las medidas de limpieza se extenderán también a zonas privadas de los trabajadores, tales como despachos, salas comunes, aseos, cocinas y áreas de descanso.

La preparación de envases para difusión de solución de agua e hipoclorito sódico, cuya disolución se prepara a partir de lejía común (mínimo de 35 gr/l): 30 ml de lejía por litro de agua y el mismo día de su aplicación.

Los puestos de trabajo compartidos por más de un trabajador se limpiarán y desinfectarán antes y después de cada uso. En todo caso, las partes en contacto directo con el cuerpo de la persona dispondrán de elementos sustituibles.

En el caso de equipos que deben ser manipulados por distinto personal, se procurará la disponibilidad de materiales de protección o el uso de forma recurrente de geles hidroalcohólicos o desinfectantes antes y después de la manipulación.

En los casos que un docente comparta aula con otros docentes, se procederá a la desinfección de los elementos susceptibles de contacto, así como la mesa y la silla antes de su uso por el siguiente docente.

Se tendrá especial atención a la L+D de los elementos que necesariamente deban ser compartidos por el alumnado, tales como instrumentos musicales – se recomienda específicamente evitar el uso de instrumentos de viento – útiles y/o material de talleres o laboratorios, material deportivo o equipos de trabajo, que deberán ser desinfectados antes y después de cada uso (salvo en los casos de aulas de convivencia estable)

En los casos de aulas específicas, la limpieza y desinfección deberá ser realizada con la frecuencia necesaria durante el horario escolar, al menos a mitad de la jornada y al finalizar la misma.

Tras cada limpieza, los materiales empleados y los equipos de protección utilizados se desecharán de forma segura, procediéndose al lavado de manos.

Ventilación

Dado que la ventilación representa un punto clave de prevención, se realizará de manera natural varias veces al día, con anterioridad y al finalizar el uso de los locales. Todo ello con objeto de incrementar la frecuencia de renovación de aire natural de las aulas y resto de espacios, intentando a la vez que no se generen corrientes fuertes de aire. Para el supuesto de ventilación mecánica, se aumentará la frecuencia de renovación de aire exterior, sin utilizar la función de recirculación.





Se establece un período mínimo de 5 minutos para la ventilación las aulas previo a su uso. De no ser posible por las condiciones climáticas mantener las ventanas abiertas, se establecerá una mecánica de ventilación periódica, como puede ser en cambios de clase o asignatura. En el caso de las aulas específicas, el período previo de ventilación se aumenta a 10 minutos como mínimo antes y después de cada uso, incluyendo la pauta de ventilación periódica de no poder ser realizada en continuo.

Se desaconseja la utilización de ventiladores de aspas, por tratarse de una fuente de dispersión de gotículas, dado el flujo de aire que generan a su alrededor. Cuando por razones fundadas y autorizadas, sea necesario su uso hay que complementarlo con una ventilación natural cruzada de forma que el flujo de aire generado no se dirija hacia las personas. Así mismo, se tendrá en cuenta que su posición no facilite la transmisión entre grupos, utilizándolos a la menor velocidad posible.

En relación con los equipos autónomos tipo split, cuando sea necesario su uso por razón de la temperatura, se evitará que produzcan corrientes de aire. Serán objeto de limpieza y desinfección periódica. Las partes externas serán objeto de L+D diariamente (superficie de impulsión y retorno) con los productos habituales de L+D de superficies, mediante bayeta. Semanalmente se desinfectará al final de la jornada el filtro, para ser colocado al día siguiente. En el supuesto de incremento de uso, estas frecuencias serán revisadas teniendo en cuenta el tipo de usuarios y la ocupación del espacio.

Residuos

Se dispondrá de papeleras – con bolsa interior – en los diferentes espacios del centro, que deberán ser limpiadas y desinfectadas, al menos, una vez al día.

Las bolsas de las papeleras situadas en aulas y/o aseos se cerrarán antes de su extracción. Para su eliminación serán destinadas al contenedor de la fracción “restos” (de color gris)

Únicamente y en aquellos casos excepcionales en los que algún alumno o alumna con síntomas compatibles con COVID-19 deba permanecer en una estancia en espera de que acuda la familia o tutores, los residuos del cubo o papeleras de esta habitación deben ser tratados de la siguiente manera:

- El cubo o papeleras dispondrá de bolsa interior (BOLSA 1) dispuesto en la habitación. El cubo dispondrá de tapa y pedal de apertura, sin realizar ninguna separación para el reciclaje.
- La bolsa de plástico (BOLSA 1) debe cerrarse adecuadamente antes de su extracción e introducirla en una segunda bolsa de basura (BOLSA 2) que estará situada al lado de la salida de la habitación, donde además se depositarán los guantes y la mascarilla utilizados por el cuidador y se cerrará adecuadamente antes de salir de la misma y se eliminará con el resto de residuos en el contenedor de la fracción resto.

Inmediatamente después se realizará una completa higiene de manos, con agua y jabón, al menos durante 40-60 segundos.



14. USO DE LOS SERVICIOS Y ASESOS

Servicios y aseos

En los aseos del centro que dispongan de ventanas, éstas permanecerán abiertas o semiabiertas. Se señalará la necesidad de mantener las ventanas abiertas o semiabiertas durante el horario escolar. En los aseos que dispongan de extracción mecánica, se procederá a la modificación del sistema de extracción dejándolo en ciclo continuo durante el horario escolar.

Limpieza y desinfección

Los aseos se limpiarán y desinfectarán un mínimo de dos veces al día y al finalizar el horario escolar.

- **Asignación y sectorización**

Servicio planta baja Primaria: 1º y 2º Primaria
Servicio planta arriba Primaria: 2º y 3º ciclo.
Servicio planta baja Secundaria: 2º y 4º ESO
Servicio planta arriba Secundaria: 1º y 3º ESO
Servicio profesores planta alta Primaria: Aula específica
Servicio profesores junto dirección: Profesorado
Servicio profesores planta baja Primaria: PAS

- **Ocupación máxima**

Se señalará la ocupación máxima que será de una persona para espacios de hasta 4 m², salvo en los supuestos de aquellas personas que puedan precisar asistencia, en cuyo caso también se permitirá el acceso a su acompañante. El acompañante deberá utilizar mascarilla tipo FFP2 durante su permanencia en el aseo, inmediatamente después realizará una completa higiene de manos, con agua y jabón, al menos durante 40-60 segundos.

- **Otras medidas**

Se colocará señalización en los aseos con el lema “Bajar la tapa antes de hacer uso de la cisterna”
En todos los aseos del centro se mantendrá permanentemente dotación de jabón – en su defecto, gel hidroalcohólico – y papel para el secado de manos. Se colocará cartelería en cada aseo indicando el correcto proceso de lavado de manos. El alumnado recibirá instrucciones de lavarse las manos cuidadosamente después de hacer uso de los lavabos. Los baños estarán marcados con carteles indicando cuál corresponde a cada grupo de convivencia.

El personal docente y no docente dispondrá de lavabos diferentes a los utilizados por el alumnado. Los baños de uso exclusivo del personal se señalarán adecuadamente.





Junta de Andalucía

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y DEPORTE
CDP ESPÍRITU SANTO

15. ACTUACIÓN ANTE SOSPECHA O CONFIRMACIÓN DE CASOS EN EL CENTRO

Ver anexo I

Documento: Protocolo de actuaciones ante casos COVID-19 Centros y servicios educativos (no universitarios) de Andalucía. 13 de agosto. Consejería de Salud y Familias, Junta de Andalucía.

16.- ATENCIÓN AL ALUMNADO EN RESIDENCIAS ESCOLARES Y ESCUELAS HOGAR, EN SU CASO

No procede.

17.- ORGANIZACIÓN DE PRUEBAS EXTRAORDINARIAS DE SEPTIEMBRE, EN SU CASO

Medidas higiénico-sanitarias

Las familias deberán tomar la temperatura al alumnado antes de salir de casa. En caso de que alguno presente fiebre o algún síntoma que pueda relacionarse con el COVID-19 no podrá acudir al centro. Será obligatorio el uso de la mascarilla.

El alumnado que venga a la realización de un examen, se repartirá en aulas asegurando que mantengan la distancia de 1'5m entre pupitres. Se elaborará un recorrido de entrada y uno de salida y se abrirán las puertas del centro 10 min antes de cada examen para evitar aglomeraciones.

En cada aula habrá un bote de gel hidroalcohólico para que el alumnado lo use antes de entrar.

El alumnado que sólo tenga que venir a la entrega de trabajos, deberá dirigirse al centro 15 minutos después del inicio del examen de la asignatura correspondiente. Por turno, guardando distancia de seguridad, se les permitirá ir entrando a los despachos de la zona derecha de la entrada del centro, donde habrá dos profesores con su mascarilla y su mampara que les recogerán dicho trabajo. Se recomienda que venga en una sabanilla desinfectada. No podrá haber más de dos alumnos entregando y dos esperando en el interior; el resto hará fila fuera. De todas formas, se primará que la entrega de trabajos se realice a través de Google Classroom, de manera que se evite tanto el traslado al centro del alumnado, como el problema de la posible transferencia por la entrega de documentación.





Junta de Andalucía

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y DEPORTE
CDP ESPÍRITU SANTO

Avisos

Este protocolo de actuación para los exámenes de septiembre se enviará a las familias a través de la plataforma de ClassDojo, se alojará en nuestra web y redes sociales y se colgará tanto en la entrada del centro como en el tablón del colegio.

Limpieza e higienización de materiales e instrumentos

El material será de uso personal e intransferible. Se avisará a las familias para que venga desinfectado desde casa.

Ventilación

Cada aula utilizada se mantendrá ventilada durante la realización de las pruebas siempre que sea posible. En caso contrario, se ventilará entre exámenes.

Sala de aislamiento

Será un despacho situado en la entrada del centro que se marcará como tal. En él habrá gel hidroalcohólico, papelera de pedal y estará bien ventilado y desinfectado.





18. DIFUSIÓN DEL PROTOCOLO Y REUNIONES INFORMATIVAS A LAS FAMILIAS

Reuniones antes del comienzo del régimen ordinario de clases

Se realizarán por videoconferencia para resolver todas las dudas que haya sobre el inicio de las clases y este protocolo. La llevarán a cabo entre el tutor y algún miembro del equipo directivo.

Reuniones del profesorado que ejerce la tutoría antes de la finalización del mes de noviembre con los padres, madres, o quienes ejerzan la tutela del alumnado de su grupo

Se realizarán por videoconferencia para informar de cómo va el progreso de la clase y resolver todas las dudas que vayan surgiendo.

Reuniones periódicas informativas

Se llevarán a cabo cada vez que haya alguna novedad o cambio tanto en el protocolo como en la normativa vigente referida a él o al COVID19. También se realizarán estas reuniones cuando el equipo directivo o el tutor encargado de la clase lo estime oportuno para informar sobre cualquier asunto relacionado.

Otras vías y gestión de la información

(Ipsasen, personas delegados de grupo, personas delegados de alumnado, Juntas de delegados/as, AMPAS, Página Web, tablones de anuncios, circulares....)

Este protocolo será enviado por ClassDojo a las familias del centro y se colgará en la web del colegio una vez realizadas las reuniones previas para poder, si es necesario, añadir sugerencias de las familias.

Toda la información de interés que vaya apareciendo será enviada a los padres a través del ClassDojo y del padre/madre delegado/a. También se colgará en el tablón de anuncios del centro, en nuestra web y redes sociales.





19. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PROTOCOLO

Seguimiento

ACCIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIDAD	INDICADORES

Evaluación

ACCIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIDAD	INDICADORES

